

Sayın Eczacı,

Bahçeşehir Üniversitesi Eczacılık Fakültesi öğrencilerinin staj sürecine vereceğiniz katkı ve iş birliği için tarafınıza başvurmak üzere bu yazıyı kaleme almış bulunmaktayız. Fakültemiz öğrencilerinin PHAR3999 Staj I dersi kapsamında, aktif bir eczanede en az 30 iş günü staj yapma zorunluluğu bulunmaktadır.

Öğrencimizin stajını eczanenizde gerçekleştirmesine imkân tanıdığınız için teşekkür eder, değerli katkılarınızdan dolayı şükranlarımızı sunarız.

Öğrencimiz, staj süresi boyunca yalnızca iş günlerini kapsayacak şekilde sigortalı olup, staj başvuru formunda belirtilen tarihler arasında eczanenizde fiilen bulunmakla yükümlüdür. Stajın, aşağıda belirtilen öğrenim hedefleri doğrultusunda planlanması; staj sonunda öğrencinin hazırlayacağı raporun tarafınızca incelenerek uygunluğunun değerlendirilmesi gerekmektedir. Uygun bulunması halinde, söz konusu raporun her sayfasının kaşelenip imzalanmasını rica ederiz.

Ayrıca, “Staj Değerlendirme Formu”nun tarafınızca objektif bir şekilde doldurulmasının ardından, gizlilik esasına uygun olarak kapalı bir zarf içerisinde, zarfın kapatıldıktan sonra kaşelenip imzalanarak stajyer öğrencimiz aracılığıyla fakültemize ulaştırılmasını önemle rica ederiz.

Öğrencilerimizin mesleki gelişimine sağlayacağınız katkılar için şimdiden teşekkür eder, çalışmalarınızda başarılar dileriz.

Ek 1. Staj Öğrenim Hedefleri

Ek 2. Staj Değerlendirme Formu

Bahçeşehir Üniversitesi
Eczacılık Fakültesi
Staj Komisyonu

Ek 1. Staj Öğrenim Hedefleri

STAJ ÖĞRENİM HEDEFLERİ

SERBEST ECZANE STAJI

STAJ I PHAR399

1. Tanımlar

- a. Eczacılığın tanımı
- b. Eczacının tanımı

2. Staj yapılan eczane hakkında genel bilgiler

- a. Eczane açmak için iş yerinde aranan özellikler ve gerekli işlemler
- b. Serbest Eczanede çalışan eczacıların sağlık personeli olarak görev ve sorumlulukları
- c. Eczanede çalışan yardımcı personelin tanımı, görev, yetki ve sorumlulukları
- d. Eczane tasarımı; ilaç ve diğer ürünlerin yerleşim sistemi
- e. İlaçların raflara dizilme düzenleri (alfabetik düzen, farmakolojik düzen, vb.)
- f. Eczanede kullanılan gereç ve cihazlar
- g. Eczanenin çalışma saatleri ve eczanelerde nöbet, nöbet listesi tanzimini

3. İlaç, kozmetik ürün ve tıbbi malzeme/cihazlar için tedarik/satın-alma prosedürleri

- a. Eczacının görev ve sorumlulukları
- b. Satın alma karar verme sürecinde yardımcı personelin rolü
- c. Eczane-ecza deposu ilişkileri, satın alınan ürünlerin denetimi, kaydı, ödeme koşulları

4. Eczacı-hasta iletişiminde dikkat edilecek hususlar

- a. Hasta karşılanmasındaki unsurlar
- b. Hastanın sorununa sistematik yaklaşım aşamaları
- c. Sağlık eğitimi, ilaç okur yazarlığı vb. hasta eğitim yöntemleri
- d. Eczacıya sık sorulan sorular

- e. Akut sorunlarda eczacı yaklaşımı
- f. Kronik hastalıkların tedavisinde eczacının rolü

5. Eczanede reçete karşılama işlemleri

- a. Reçetede kullanılan terimler
- b. ICD-10 reçete ve rapor tanı kodları
- c. Reçete karşılmasında dikkat edilecek hususlar
- d. Reçete kayıt defteri ve reçete kayıt süreci

6. Eczanede bilgisayar ve bilgisayar-destekli uygulamalar

- a. Sosyal Güvenlik Kurumu (SGK) provizyon sistemi (MEDULA) ve eczane yazılım programları (TEBEOS, Farmakom vb.)
- b. Sağlık Uygulama Tebliği (SUT) ve Elektronik İlaç Bilgi Kaynakları (RX Media vb.)
- c. İlaç Takip Sistemi (İTS)
- d. İlaç ve tıbbi malzemelerin stok durumu ve son kullanma tarihleri, kullanım süresinin sonuna yaklaşan ilaçlar
- e. Gelir gider dengesi, karlılık durumu, dönemsel alım-satım farklılıkları
- f. Kişisel Verilerin Korunması Kanunu kapsamında hasta ilaç profil kaydının tutulması

7. Eczanede bulundurulması gereken ilaçlar

8. Buzdolabı kullanımı; buzdolabında saklanması gereken ilaçlar

9. Eczanede sıcaklık ve nem ölçümü

10. Buzdolabı, termometre, nem ölçer, ölçü aletleri ve tartı aletlerinin kalibrasyon ve denetimine ilişkin işlemler

11. Eczanedeki laboratuvar düzeni, laboratuvarında bulunması gereken madde ve malzemeler

Ek 2. Staj Değerlendirme Formu



T.C. BAĞÇEŞEHİR ÜNİVERSİTESİ ECZACILIK FAKÜLTESİ STAJ DEĞERLENDİRME FORMU

I. ÖĞRENCİ ve STAJ BİLGİLERİ

Öğrenci No:
Adı Soyadı:
Eczane İletişim Bilgileri
Telefon/Adres:
Staj Başlama Tarihi:
Staj Bitiş Tarihi:
Staj Süresi (İş günü):

II. STAJ DEĞERLENDİRME

	20 puan (Çok Kötü)	40 puan (Kötü)	60 puan (Orta)	80 puan (İyi)	100 puan (Çok iyi)
Staja devam durumu	☐	☐	☐	☐	☐
Çalışma saatlerine uyumu	☐	☐	☐	☐	☐
Çalışma kurallarına uyumu	☐	☐	☐	☐	☐
Hastalarla/müşterilerle iletişimi	☐	☐	☐	☐	☐
Personelle iletişim ve ekip çalışmasına yatkınlık	☐	☐	☐	☐	☐
Mesleki bilgi ve becerisini geliştirmeye ilgisi	☐	☐	☐	☐	☐
Kendini geliştirme isteği	☐	☐	☐	☐	☐
Sorumluluk duygusu	☐	☐	☐	☐	☐
Mesleki becerisi	☐	☐	☐	☐	☐

III. DİĞER İZLENİM VE ÖNERİLER

IV. ÖĞRENCİNİN GENEL DEĞERLENDİRİLMESİ

Başarı Durumu: () Başarılı () Başarısız
Değerlendirme Tarihi:

Sorumlu Eczacı

Adı Soyadı

İmza/Kaşe

*Bu belge doldurulduktan ve kaşelendikten sonra kapalı zarf içerisinde dekanlığa teslim edilecektir.